Interreg
Rakousko – Česko

Spolufinancováno
Evropskou unií

Metodika k e-Portfoliu

PomyDo

jcmm

Metodika k e-Portfoliu

PomyDo

Mgr. et Mgr. Michaela Mrázová
Ing. Veronika Kubecová
Mgr. et Mgr. Leona Magnusková
PhDr. Vladimír Moškvan

Vytvořili v roce 2025 v

jcmm

ve spolupráci s

CHALABALOVA
ZŠ a MŠ BRNO, Chalabalova 2

Metodika vznikla v projektu Education for Tomorrow AT-CZ (eTOM AT-CZ, ATCZ00001), který je podpořen v rámci kooperačního programu INTERREG VI-A Rakousko — Česko z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Interreg
Rakousko – Česko

Spolufinancováno
Evropskou unií

OBSAH

ÚVOD **5**
1 PROČ POUŽÍVAT PORTFOLIO **6**
1.1 PORTFOLIO 6
1.2 FUNKCE PORTFOLIA 7
1.3 PŘÍNOSY PORTFOLIA PRO ŽÁKA 8
1.4 PŘÍNOSY PORTFOLIA PRO ŠKOLU 8
1.5 CÍLE PORTFOLIA 9
1.6 OBSAH PORTFOLIA ŽÁKA 9
UŽIVATELSKÝ MANUÁL PRO PEDAGOGY **11**
2 E-PORTFOLIO POMYDO **12**
2.1 CO JE POMYDO 12
2.2 CÍLE POMYDO 12
2.3 CÍLOVÁ SKUPINA 12
2.4 CO POMYDO UMÍ 13
3 BEZPEČNOST PŘI UŽÍVÁNÍ POMYDO **14**
3.1 REGISTRACE 14
3.1.1 REGISTRACE PEDAGOGA 14
3.1.2 SCHVÁLENÍ REGISTRACE ADMINISTRÁTOREM 16
3.2 ÚLOŽIŠTĚ DAT A JEJICH ZABEZPEČENÍ 18
4 APLIKACE POMYDO **19**
4.1 MŮJ PROFIL 20
4.2 UČITELÉ 20
4.3 MOJE TŘÍDY 22
4.4 MOJI ŽÁCI 24
4.4.1 PROFIL ŽÁKA 25
4.5 KE STAŽENÍ 26
4.6 ADMINISTRACE 27
5 PODPORA POMYDO **29**
6 ZDROJE **30**

ÚVOD

V rámci projektu eTOM AT-CZ (ATCZ00001), v programu Interreg Rakousko – Česko probíhala výměna stávajících odborných znalostí na téma e-portfolio. Na základě dvouleté přeshraniční spolupráce pracovní skupiny ePortfolio jsme vytvořili didaktické materiály. Jedná se o interaktivní webovou aplikaci s názvem **PoMyDo (Portfolio Mých Dovedností)**. Ta je k dispozici pro všechny pedagogy, kteří pracují především s žáky I. stupně ZŠ. Webová aplikace je k dispozici dvojjazyčně - česky a německy.

Výstupem spolupráce je také tento metodický materiál, který obsahuje popisy práce s e-portfoliem pro cílovou skupinu I. st. ZŠ a také obrázkový návod k webové aplikaci. Tato metodika bude zveřejněna a diseminovaná v obou jazycích na společné projektové platformě. Webová aplikace PoMyDo i metodika vznikala ve spolupráci s pedagogy ZŠ a MŠ Chalabalova Brno.

Pracovní skupinu ePortfolio tvořilo Úřad dolnorakouské zemské vlády, odbor MŠ, Rakouští přátelé dětí – zemská organizace Vídeň, Ředitelství pro vzdělávání Dolního Rakouska, Ředitelství pro vzdělávání Horního Rakouska a JCMM.

1 PROČ POUŽÍVAT PORTFOLIO

Pro úspěšnou orientaci v dnešní společnosti jsou nezbytné dovednosti, jako je flexibilita, kreativita, komunikační dovednosti a schopnosti reflexe. Tyto dovednosti je potřeba u žáků rozvíjet již od samého začátku. Dynamické proměny přinášejí nové výzvy nejen do každodenního života, ale i do vzdělávacího systému. Životnost odborných dovedností se zkracuje, což zásadně ovlivňuje způsoby kariérní dráhy.

Změny přicházející s jednadvacátým stoletím způsobují stále vyšší nároky na jedince – zejména v oblasti získávání nových znalostí a dovedností, schopnosti pružně se učit a rozvíjet přenositelné kompetence. Mění se i samotný koncept kariéry: člověk bude muset během života opakovaně rozšiřovat své znalosti, dovednosti, zkušenosti i pracovní návyky, které nezískal pouze ve škole. Lze také očekávat, že během své profesní dráhy několikrát změní zaměstnání, povolání nebo kvalifikaci, což vyžaduje průběžné vzdělávání a přizpůsobování se novým podmínkám *(Kirchnerová, V., Šnepfenbergova, P., 2023).*

Aby lidé mohli efektivně prokazovat své schopnosti a zkušenosti, poroste význam systematického zaznamenávání dosažených výsledků a dovedností. Praktickým nástrojem může být portfolio – soubor reflektovaných a komentovaných dokumentů, které názorně dokládají kompetence a zkušenosti jejich držitele získané v průběhu života. Portfolio je považováno za inovativní metodu výuky a učení, která umožňuje podporovat individuální vývojové a vzdělávací cesty každého žáka. Tato metoda umožňuje podporovat individuální vzdělávací dráhu, zaměřovat se na své silné stránky a dovednosti a konstruktivně navrhovat vzdělávací procesy. Portfolio je proto považováno za vhodnou metodu pro splnění těchto nových vzdělávacích požadavků v každodenní vzdělávací praxi *(Stundner, E., & Lammerhuber, L., 2014, Hušek, J., 2014).*

1.1 PORTFOLIO

Na začátku 80. let 20. století se portfolio zavedlo v USA jako alternativní metoda hodnocení výkonu. Po rostoucí kritice kvality školského systému a testově orientovaných metod výuky (výuka založena na metodě testu) se hodnocení založené na portfoliu etablovalo jako vhodná alternativa. Portfolio jako alternativní forma hodnocení výkonu a jako nástroj výuky a učení vzbudilo mezinárodní zájem *(Paulson, F. L., 1991).*

Portfolio slouží k prezentaci kompetencí a rozvoje, je to sbírka cenných dokumentů a snadno se díky němu dají prezentovat příklady vlastních kompetencí *(Stundner, E., & Lammerhuber, L., 2014)*. Představuje reakci na proměnlivý svět, a zároveň poskytuje oporu v procesu osobního rozvoje. V době, kdy se okolní podmínky rychle mění, je zásadní dobře znát své silné stránky a vytvořit si pevný vnitřní základ. Ten nám umožňuje reagovat na nové příležitosti a změny flexibilně a kreativně, a přitom zůstat ukotveni ve vlastních hodnotách, kompetencích a dovednostech.

Portfolio proto **není jen složka s dokumenty**, ale především **způsob přemýšlení o sobě samém**, svém růstu a profesní cestě.

Portfolio je…

- uspořádaný, reflektovaný a komentovaný soubor vybraných materiálů vznikajících během vzdělávacího procesu žáků,
- nástroj osobnostního a profesního rozvoje,
- živý dokument celoživotního učení,
- nástroj sebeprezentace,
- podklad pro individuální kariérové poradenství,
- podklad vhodný pro přijímací/ maturitní/ závěrečné zkoušky nebo přijímací/ pracovní pohovor.

Klíčovým prvkem portfolia – tím, co z něj dělá skutečný nástroj **seberozvoje, sebeprezentace a plánování profesní cesty** – je **reflexe**. Bez ní by bylo portfolio pouze fyzickým nebo digitálním úložištěm dokumentů bez hlubšího významu. Reflexe však proměňuje jednotlivé materiály v **„zaznamenané důkazy“ o vlastních schopnostech, zkušenostech, kompetencích a úspěších** *(Kirchnerová, V., Šnepfenbergova, P., 2023)*.

1.2 FUNKCE PORTFOLIA

- **Sběrná funkce** - úložiště nejrůznějších dokumentů, diplomů, certifikátů, pracovních listů, fotek, videí a jiných materiálů.
- **Sebereflektivní funkce** - vyhodnocování uložených materiálů, mapování získaných schopností, dovedností, kompetencí i znalostí.
- **Prezentační funkce** - uložené materiály jako podklady pro vlastní prezentaci (sebeprezentaci).
- **Hodnotící funkce** - nástroj pro hodnocení vývoje učebního procesu, rozvoje, poskytuje zpětnou vazbu žákovi k jeho činnosti (NPI ČR, 2020).

Portfolio je především způsob, jak přemýšlet o sobě a svých schopnostech. Učí nás umět popsat vlastní činnosti jazykem kompetencí, a zároveň pro ně předkládat konkrétní důkazy. Právě tato dovednost je klíčová pro úspěšné uplatnění v nejisté a obtížně předvídatelné době i na proměnlivém trhu práce.

Díky tomuto přístupu se pedagogové nemusí cítit pod tlakem, pokud si žák nezaloží nebo neuchová všechny pracovní listy a aktivity. **Hlavním cílem portfolia totiž není shromažďování materiálů, ale rozvoj schopností žáka uvědomovat si vlastní dovednosti, zkušenosti a kompetence a umět o nich přemýšlet i mluvit.**

1.3 PŘÍNOSY PORTFOLIA PRO ŽÁKA

- **Sebereflexe** - žák dokáže zhodnotit svůj vývoj, proces učení, proces rozhodování.
- **Sebepoznání** - žák dokáže popsat své zájmy, své schopnosti, znalosti i dovednosti.
- **Motivace** - žák je motivován k další činnosti, k učení, k zodpovědnosti, ke komunikaci, k dalšímu rozvoji.
- **Identifikace** - žák si zvědomuje vlastní zkušenosti, znalosti i dovednosti.
- **Kritické myšlení** - zhodnocení vlastních materiálů, zhodnocení procesu učení, seberozvoje.
- **Komunikace** - rozvoj komunikačních dovedností, sebeprezentace, mluvený projev žáka.
- **Kreativita** - podněcuje v žákovi fantazii a kreativitu, co vše je možné do portfolia zahrnout.
- **Kontextuální kompetence** - žák nevnímá jednotlivé položky portfolia izolovaně, ale dokáže rozpoznávat souvislosti a propojovat je.
- **Digitální kompetence** - práce s IT nástroji, psaní všemi deseti (v případě digitálního portfolia) *(Paulson, F. L., 1991)*.

1.4 PŘÍNOSY PORTFOLIA PRO ŠKOLU

- Zodpovědnost žáka za vlastní učení.
- Sledování procesu učení žáka a jeho pokrok (z pohledu učitele).
- Způsob hodnocení žáka a jeho učebního procesu i pokroku.
- Sledování žákova rozvoje.
- Nástroj pro individuální kariérové poradenství
- Formativní přístup - komplexní proces na základě vzdělávání
- Podklad pro pedagoga v rámci podpůrných opatření, specifických poruch učení či v případě vypracování plánu pedagogické podpory a individuálně vzdělávacího plánu.

1.5 CÍLE PORTFOLIA

- Sebepoznání a sebereflexe - definování silných a slabých stránek žáka, osobní hodnoty a cíle.
- Sebeprezentace - podklady k vlastní prezentaci žáka.
- Kariérové poradenství, volba dalšího studia - volba dalšího vzdělávání.
- Prevence školní neúspěšnosti - mapování výkonu, pokroku, upozornění na slabiny.
- Zodpovědnost - portfolio učí žáky zodpovědnosti za učební proces.
- Spolupráce s rodiči - rodiče žáka mají přehled o jeho studiu.
- Učební pomůcka - rekapitulace naučeného a motivace pro další studium.
- Hodnotící nástroj - nástroj pro hodnocení žáka.
- Organizace - žák se učí řídit a organizovat čas své práce
- Motivace - žák si uvědomuje smysl učení, získávání dovedností *(Straková, J., 2010)*.

1.6 OBSAH PORTFOLIA ŽÁKA

Osobní portfolio žáka je výhradně vlastnictvím žáka, který plně rozhoduje o tom, co do svého portfolia uloží. Zároveň je k uvážení žáka, komu své portfolio poskytne k zobrazení (rodič, třídní učitel, spolužáci, kariérový poradce, aj.). Změny v obsahu a struktuře portfolia by měl mít právo provádět výhradně samotný žák. Nikdo jiný k tomu není oprávněn a bez jeho vědomí nesmí s portfoliem jakkoliv manipulovat ani ho sdílet s dalšími osobami. Protože se jedná o osobní dokument, vztahují se na něj pravidla ochrany osobních údajů dle GDPR.

Škola by do struktury a obsahu žákovského portfolia neměla příliš zasahovat. Místo přímých zásahů je vhodné žáky aktivně motivovat k práci s portfoliem, vysvětlit jim jeho přínosy a ukázat praktické výhody, které jim jeho vedení přináší nyní i do budoucna. Takto vedená práce podporuje rozvoj dovedností potřebných pro řízení vlastní vzdělávací a profesní dráhy (career management skills), posiluje jejich samostatnost a zodpovědnost za vlastní učení i jeho výsledky *(NPI ČR, 2020).*

Součástí portfolia mohou být nejrůznější dokumenty. Jejich podoba se liší dle účelu jeho využití. Uložené podklady by měly být pestré tak, aby portfolio poskytovalo komplexní přehled o dosažených dovednostech i znalostech žáka. Žáci si do portfolia mohou vkládat nejen výstupy vycházející z procesu učení ve výuce, ale také materiály, které se týkají jejich volnočasových aktivit, zájmů a zálib.

Může jít například o:

- pracovní listy z vyučování,
- školní projekty,
- diplomy, certifikáty, vysvědčení,
- výtvarná díla nebo fotodokumentace/videozáznam vlastních výrobků,
- hodnocení a zpětné vazby,
- fotodokumentace, videozáznam
- odkazy na online zdroje pro procvičování, včetně webových stránek *(Straková, J., 2010).*

UŽIVATELSKÝ MANUÁL

PRO PEDAGOGY

2 E-PORTFOLIO POMYDO

2.1 CO JE POMYDO

PoMyDo je webová stránka (www.pomydo.cz) a webová aplikace (www.app.pomydo.cz) umožňující žákům I. stupně základních škol vytvářet si své elektronické žákovské portfolio (dále jen ePortfolio).

PoMyDo bylo navrženo tak, aby umožňovalo maximální variabilitu při přístupu k žákovskému portfoliu, tzn. je možné PoMyDo využívat jako školní portfolio zaznamenávající školní úspěchy, výsledky učení, nebo osobní portfolio žáka, do kterého si žák vkládá to, co uzná za vhodné.

PoMyDo bylo navrženo týmem odborníků v rámci přeshraničního programu Interreg Rakousko - Česko, v projektu Education for Tomorrow AT-CZ, který je zaměřen na vzdělávání v kompetencích pro budoucnost, které vycházejí z nového chápání učení, vzdělávání a komunikace. Základ tohoto vzdělávání tvoří kompetenční model 7K: digitální kompetence, kooperace, komunikace, kritické myšlení, kreativita a inovace, kulturnost a kontextuální kompetence. JCMM díky sdílení dobré praxe poznalo zkušenosti partnerů (zejména z Dolního Rakouska a Vídně) s portfolii pro děti tak, aby mohlo vyvinout metodiku pro zavádění práce s žákovskými portfolii na 1. stupni ZŠ.

2.2 CÍLE POMYDO

Cílem PoMyDo je podporovat žáky ve vytváření svých elektronických portfolií, uchovávat na jednom místě vše, co se týká jejich znalostí, schopností, dovedností, zkušeností a zájmů. Díky portfoliu mají žáci a jejich pedagogové možnost mapovat žákův vývoj, učit se autoevaluaci a sebereflexi, digitálním kompetencím, kritickému myšlení, sebeprezentaci, kreativitě aj.

2.3 CÍLOVÁ SKUPINA

Uživatelem PoMyDo může být zejména každý žák I. stupně základní školy, který si chce systematicky zaznamenávat a shromažďovat informace svého osobnostního vývoje.

2.4 CO POMYDO UMÍ

PoMyDo je webová aplikace, která umožňuje žákům na 1. stupní základní školy vytvářet si své žákovské portfolio. Žáci si do svého portfolia mohou ukládat řadu různých materiálů, na které jsou pyšní a které pro ně mají význam, např. pracovní listy, fotografie, videa, obrázky aj. Systém ukládání materiálů do portfolia umožňuje žákům řadit si své výtvory do různých složek dle preference, např. Moje výtvory, Moje pracovní listy, Moji kamarádi, Moje rodina, Moje zájmy, Moje předměty a další.

Přístup k žákovskému portfoliu má třídní učitel/ka, případně také další pedagogové, kteří chtějí s žákovskými portfolii ve výuce pracovat. Nad žákovským portfoliem má rovněž dohled zákonný zástupce žáka. Prostřednictvím žákovského portfolia mají žáci možnost své dokumenty okomentovat komentářem či poznámkou, kde mohou uvést, proč je tento dokument pro ně důležitý a co se jim na dokumentu líbí. Skrze tyto poznámky mohou i pedagogové žákům poskytnout zpětnou vazbu k je-jich tvorbě.

V Aplikaci jsou volně k dispozici pracovní listy, které jsou určené pedagogům pro práci s žáky i samotným žákům pro seberozvoj a sebeutváření. Pracovní listy je možno volně stahovat, vyplňovat, případně do portfolia vkládat.

3 BEZPEČNOST PŘI UŽÍVÁNÍ POMYDO

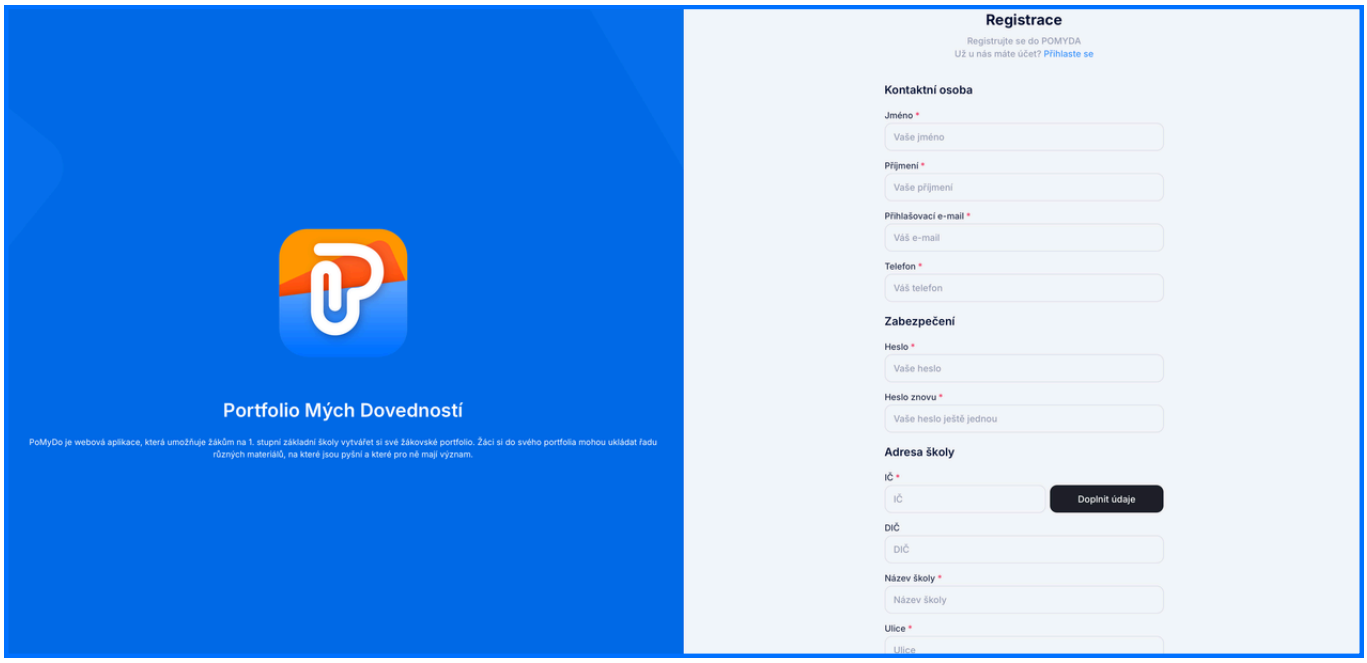
Na bezpečnost při používání aplikace PoMyDo klademe nejvyšší možný důraz a v systematickém vývoji aplikace nezapomínáme na bezpečnost uživatelů a jejich dat. Do aplikace se může registrovat každá základní škola, která chce žáky podporovat v systematickém vedení žákovského portfolia.

3.1 REGISTRACE

Protože chceme základní školy, jejich pedagogy a žáky podporovat v tvorbě e-portfolia již od první třídy, nastavili jsme systém registrace žáků vázaný na pedagoga. V praxi to znamená to, že si škola (případně pedagog) předem získá souhlas zákonných zástupců s využíváním aplikace. Jakmile škola (pedagog) má souhlas zákonného zástupce k registraci dítěte do aplikace, může pedagog začít s registrací žáka. Postup registrace vypadá následovně:

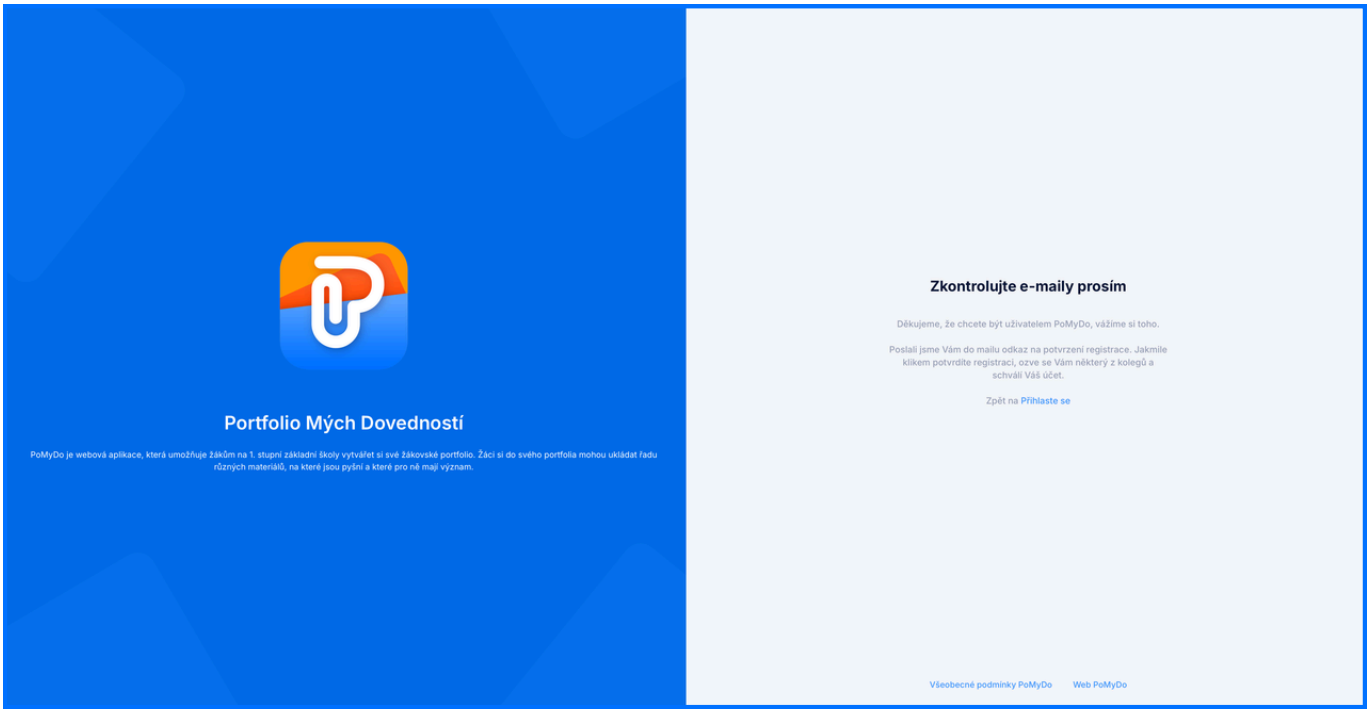
3.1.1 REGISTRACE PEDAGOGA

Nejprve je nutné, aby se do aplikace zaregistroval sám pedagog, který bude s portfoliem pracovat. Při registraci vyplňuje své osobní údaje, údaje školy a odsouhlasuje podmínky užívání aplikace a GDPR, viz obrázek 1.



Obr. 1: Registrační pole pro zaregistrování pedagoga

Jakmile pedagog vyplní všechny potřebné informace a pokračuje tlačítkem **Zaregistrovat se**, je nutné potvrdit svou registraci na e-mailu, který při registraci zvolil.

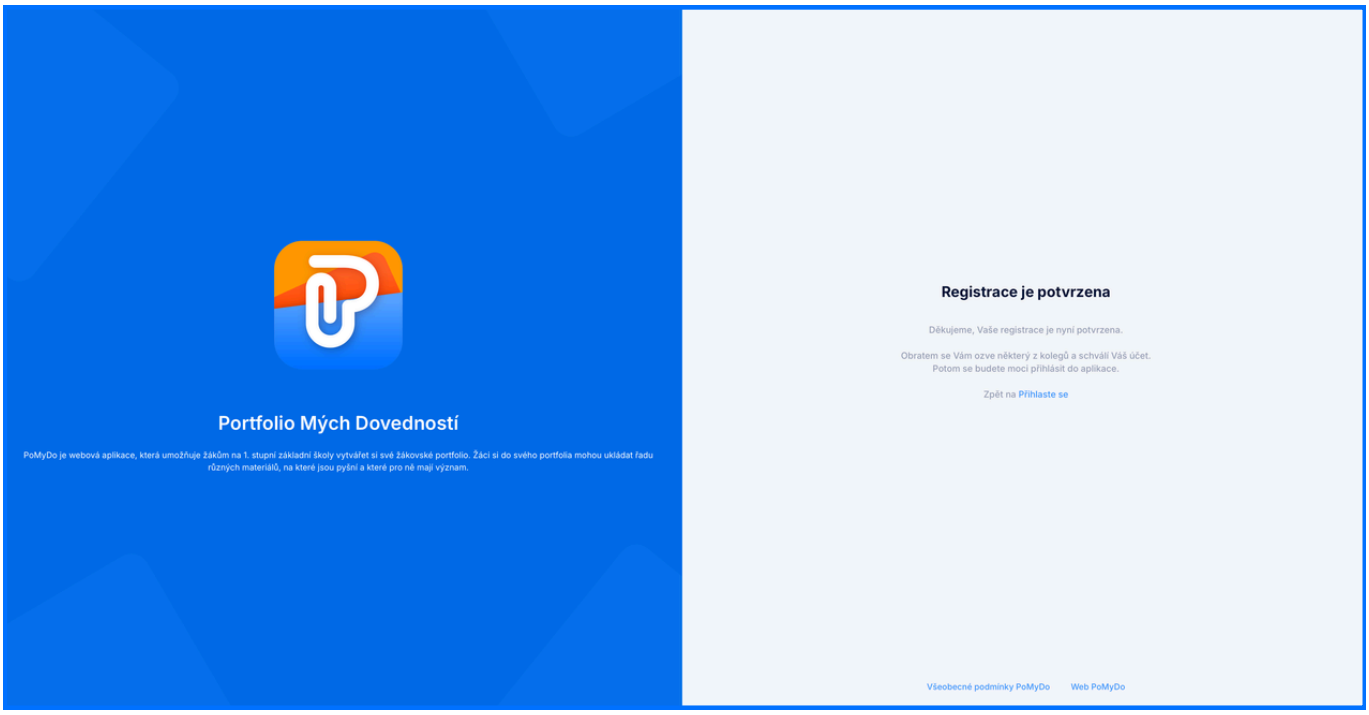


Obr. 2: Dokončení registrace pedagoga

Na e-mail následně přijde aktivační zpráva, kterou je potřeba registraci potvrdit skrze **aktivační odkaz**:

Obr. 3: Potvrzení registrace skrze aktivační odkaz v emailu

Jakmile je registrace aktivována, je možné se do svého profilu přihlásit.

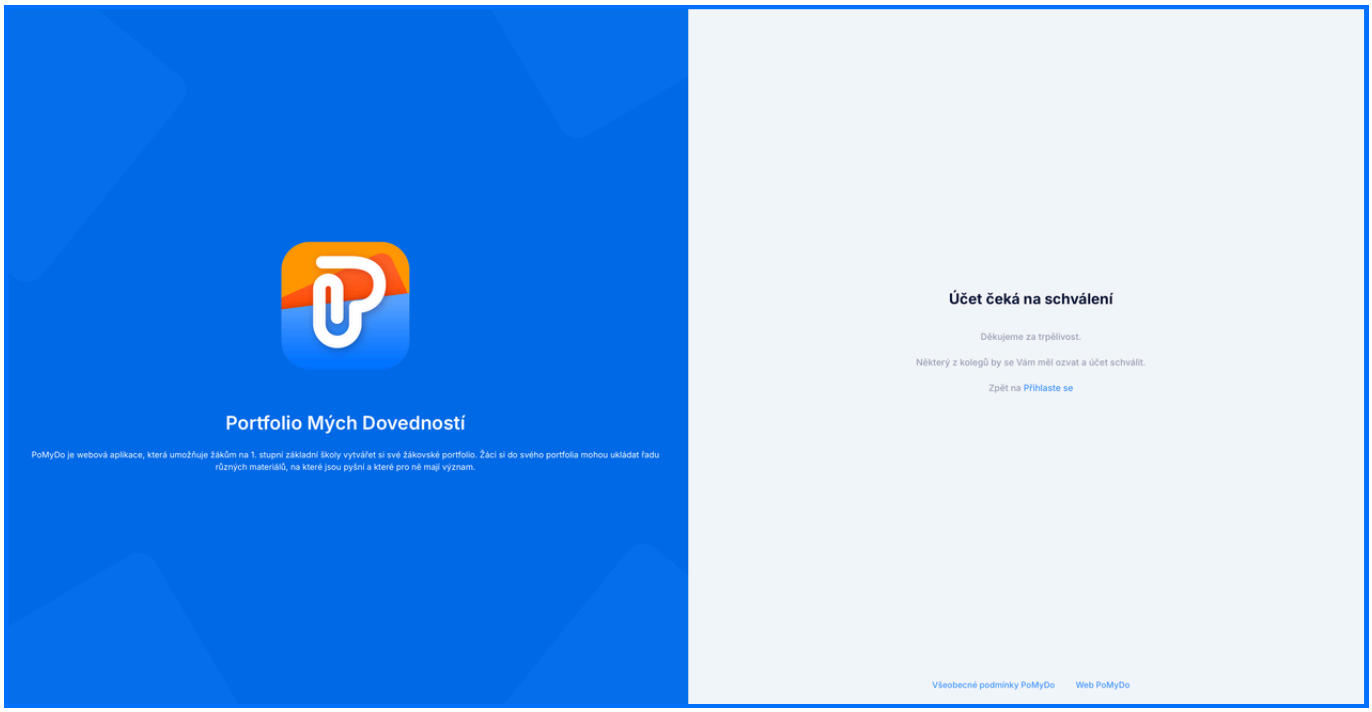


Obr. 4: Registrace dokončena

3.1.2 SCHVÁLENÍ REGISTRACE ADMINISTRÁTOREM

Protože chceme mít v zájmu bezpečnosti pod kontrolou, kdo se do aplikace registruje, každý registrovaný pedagog podléhá kontrole administrátorem aplikace. Administrátor ověří pravost registrované osoby a následně schválí jeho registraci. Bez schválení administrátora se registrovaná osoba do aplikace nepřihlásí, viz obr. 5.

Obr. 5: Nově registrovaný uživatel čeká na ověření registrace administrátorem aplikace (info e-mail)



Obr. 6: Vyčkání na ověření registrace administrátorem aplikace

Jakmile profil ověří administrátor, potvrdí vaši registraci a systém vás bude informovat o dokončené a schválené registraci.

Obr. 7: Ověření registrace administrátorem aplikace dokončena

3.2 ÚLOŽIŠTĚ DAT A JEJICH ZABEZPEČENÍ

Veškeré informace, které uživatel zadává do systému, jsou pečlivě šifrovány a ukládány na serverech osvědčeného poskytovatele dedikovaných serverů. Poskytovatel byl vybrán výhradně na základě zkušeností s bezpečností dat. Fyzická úložiště dat a datových záloh se nachází výhradně na území EU.

Dodavatel / JCMM / majitel při provozu služby neposkytuje bez vědomí, souhlasu či aktivního pokynu uživatele žádná data uživatelů třetím osobám. Nedochází ani k nepřímému zpřístupňování dat např. předáváním výstupů z analýz nad získanými daty.

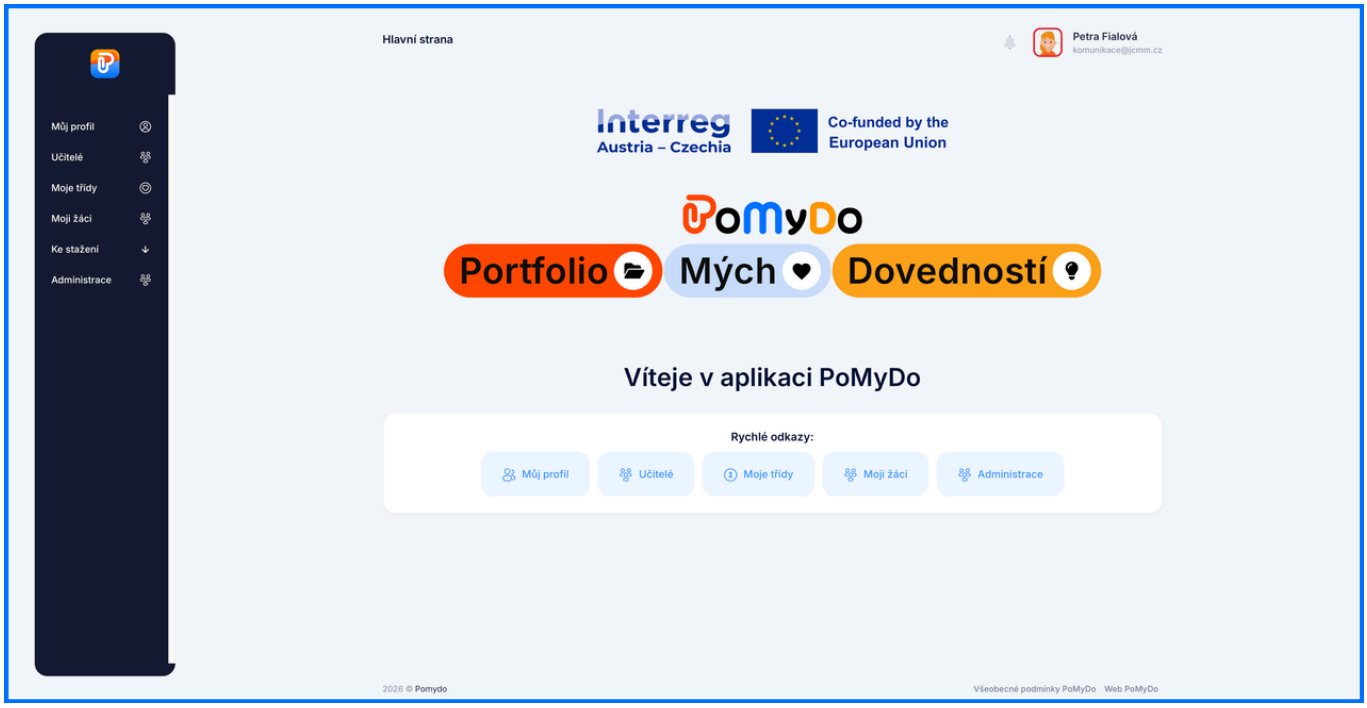
Zneužití uložených dat na základě neoprávněného (kriminálního) přístupu k datům uživatelů v úložišti poskytovatele je vyloučeno šifrováním uložených dat na úrovni operačního systému. Datový provoz mezi serverem a webovým prohlížečem uživatele je rovněž šifrován.

Zabezpečení přístupu k účtům jednotlivých uživatelů (zneužití přístupu) je tvořeno podmínkami pro tvorbu uživatelských hesel (délka, speciální znaky...), které respektují aktuální zkušenosti s bezpečností. Použitá hesla jsou porovnávána s databází uniklých hesel.

4 APLIKACE POMYDO

Pokud jste úspěšně zvládli se zaregistrovat do aplikace, nyní po přihlášení vidíte svou hlavní stránku (homepage), odkud se můžete prokliknout do sekcí:

- Můj profil,
- Učitelé,
- Moje třídy,
- Moji žáci,
- Ke stažení,
- Administrace.

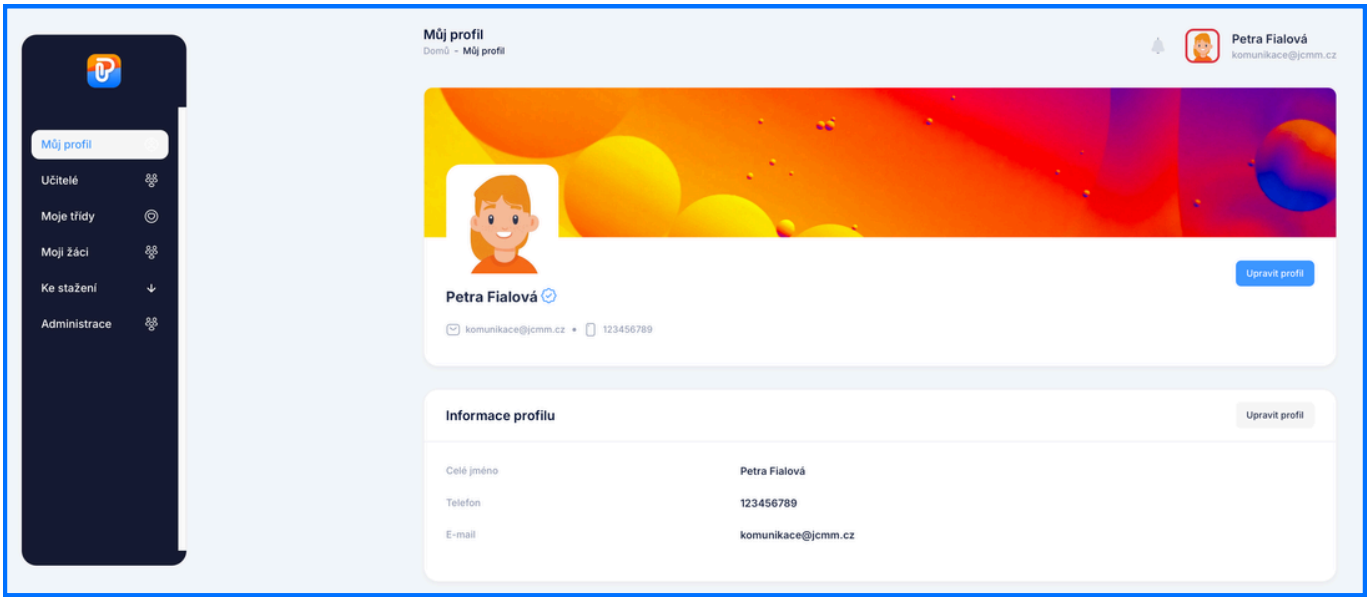


Obr. 8: Hlavní strana (homepage) po přihlášení do aplikace

Nyní si představíme jednotlivé sekce profilu.

4.1 MŮJ PROFIL

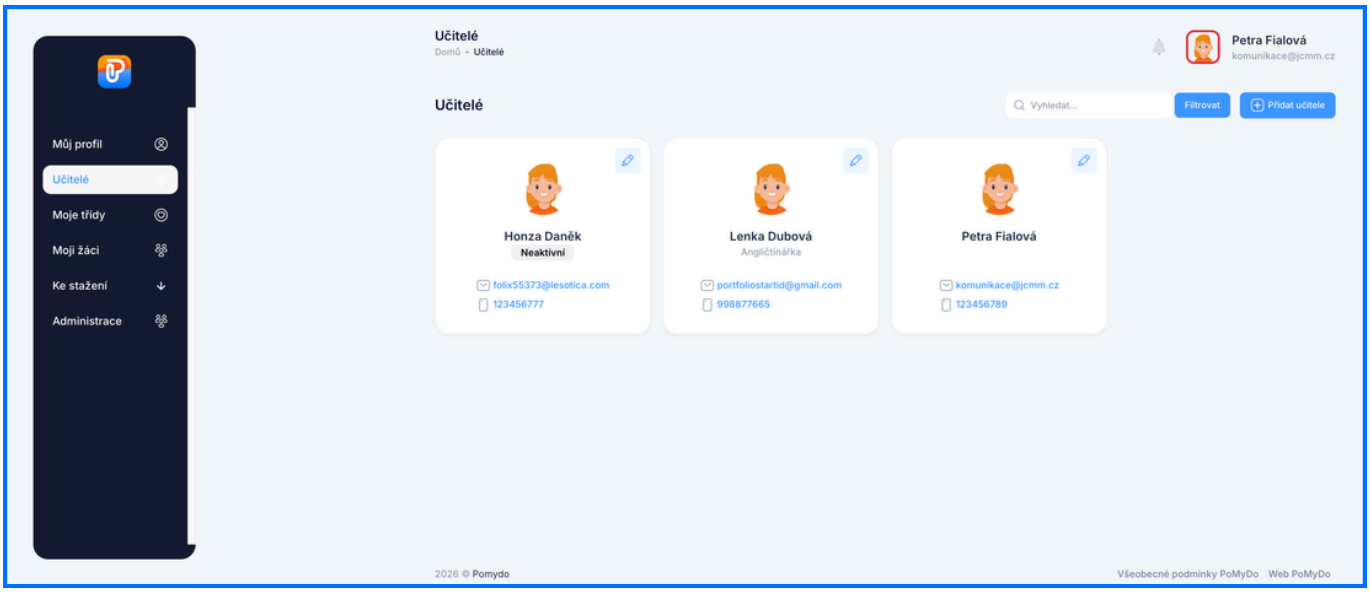
Sekce **Můj profil** je váš profil, kde si upravujete svůj profil. Můžete si zde měnit profilový obrázek, obrázek pozadí, kontaktní údaje, můžete zde popsat, co máte rádi, jaké jsou vaše zájmy. Rovněž zde měníte přihlašovací údaje a heslo.



Obr. 9: Sekce Můj profil

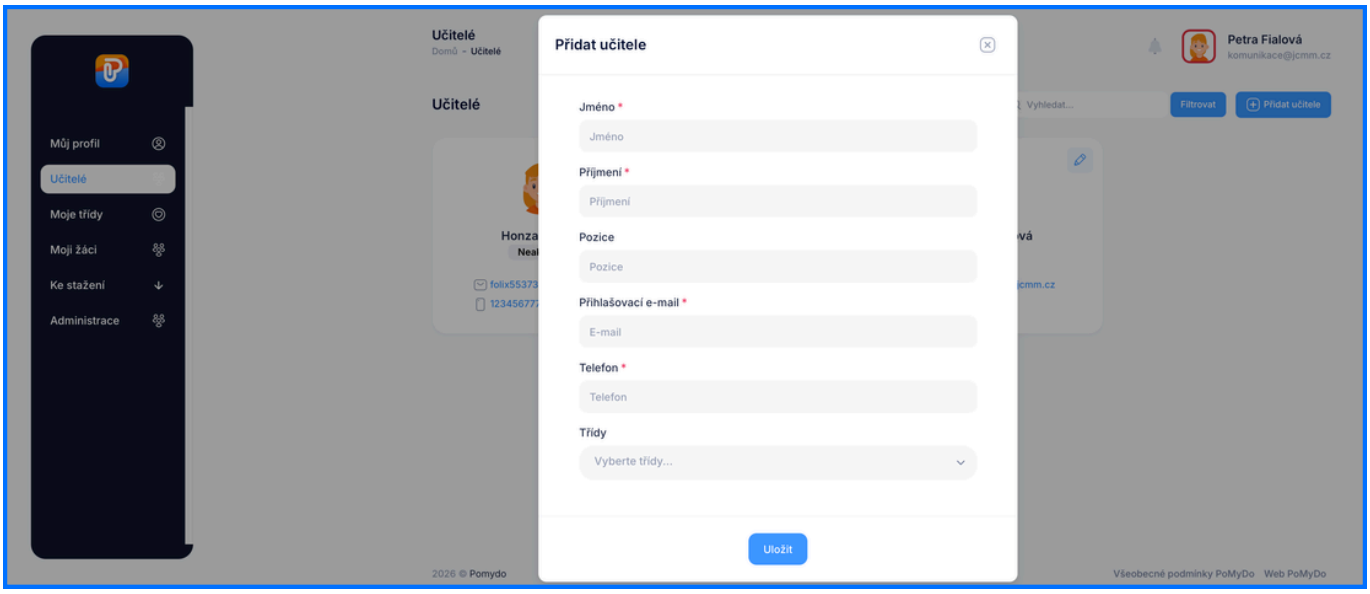
4.2 UČITELÉ

Protože jste se s velkou pravděpodobností registroval/a do aplikace z pozice třídní/ho učitelky/e, v této části máte možnost přidělit k vaší třídě přístup i dalším učitelům, kteří budou s portfoliem ve vaší třídě pracovat. Může tím být jazykář, tělocvikář, učitel výtvarné výchovy či jiného předmětu. Přístupy jim však můžete kdykoliv znovu odebrat, a to v sekci **Administrace**, které se budeme věnovat níže.



Obr. 10: Sekce Učitelé

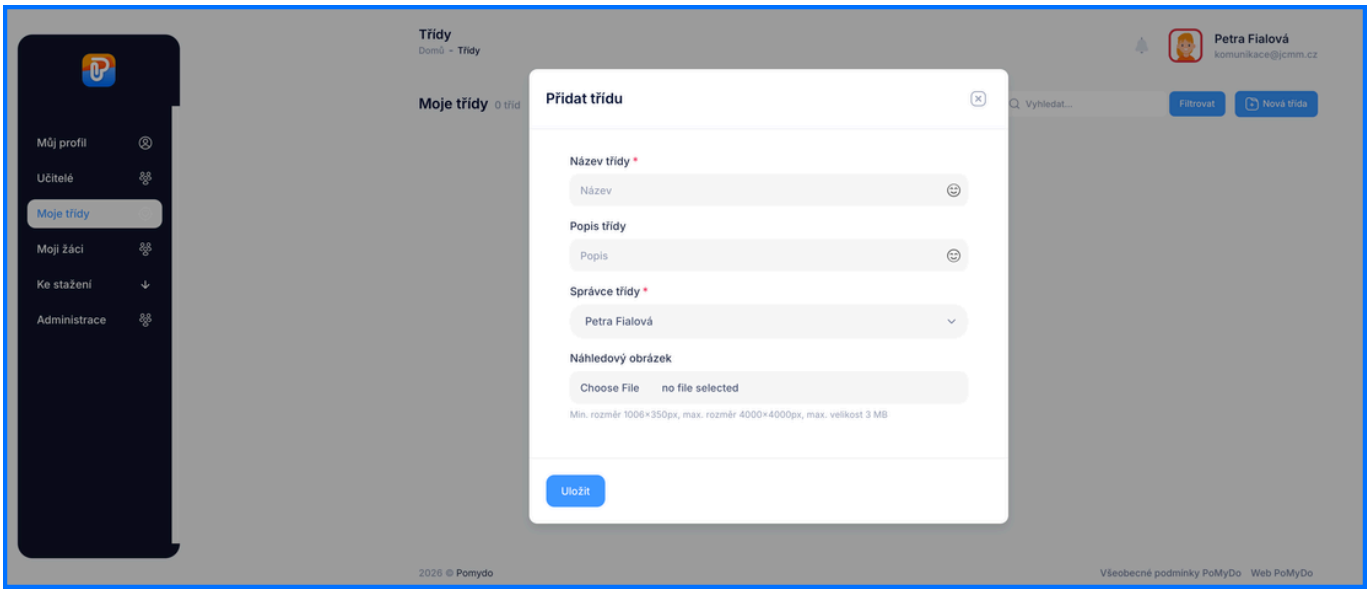
Vpravo vidíte modře svítící tlačítko **Přidat učitele**. Kliknutím na tlačítko vyskočí editační okno, které když vyplníte a zvolíte **uložit**, přiřadíte ke zvolené třídě dalšího pedagoga, kterému tímto zřizujete přístup a přidáváte práva.



Obr. 11: Přidat učitele - editační okno

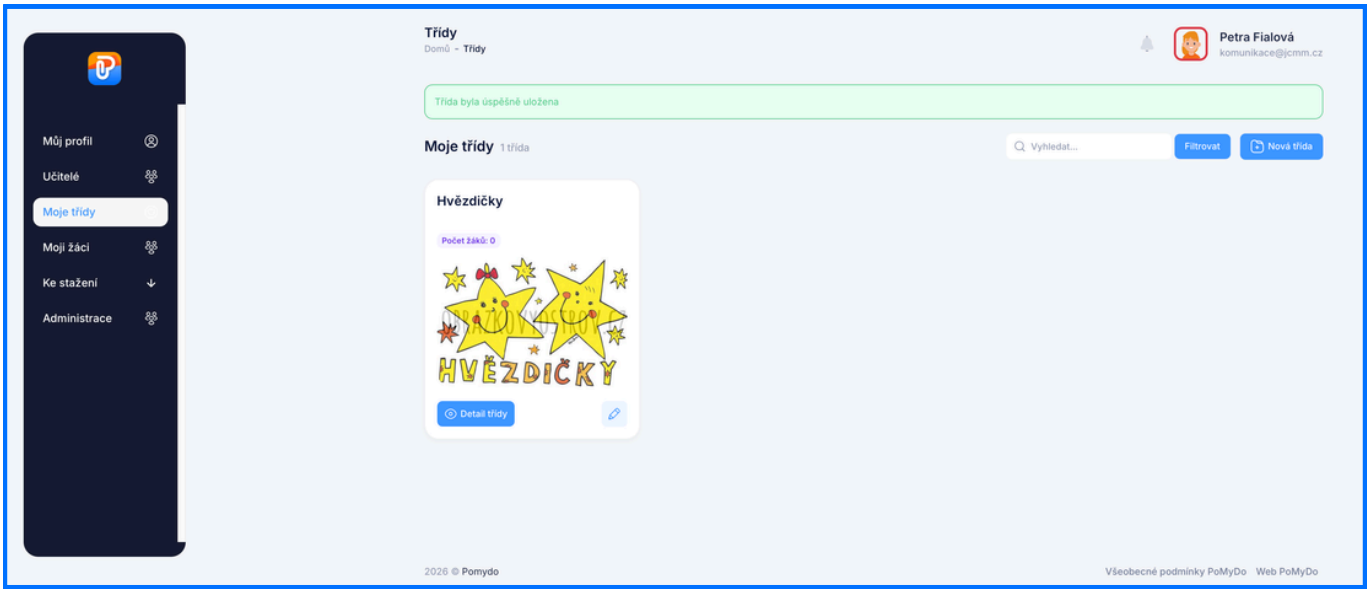
4.3 MOJE TŘÍDY

V této sekci máte možnost vytvářet třídy. Kliknutím na modré tlačítko vpravo **Nová třída** vyskočí editační okno, kde zvolíte název třídy, případně popis třídy a obrázek (to všechno se bude následně přiřazeným žákům zobrazovat), ale zejména správce třídy, kterým by zřejmě měl být třídní učitel.



Obr. 12: Zakládání nové třídy

Jakmile kliknete na modré tlačítko **uložit**, vámi přidaná třída se vám zobrazí v sekci **Moje třídy**.

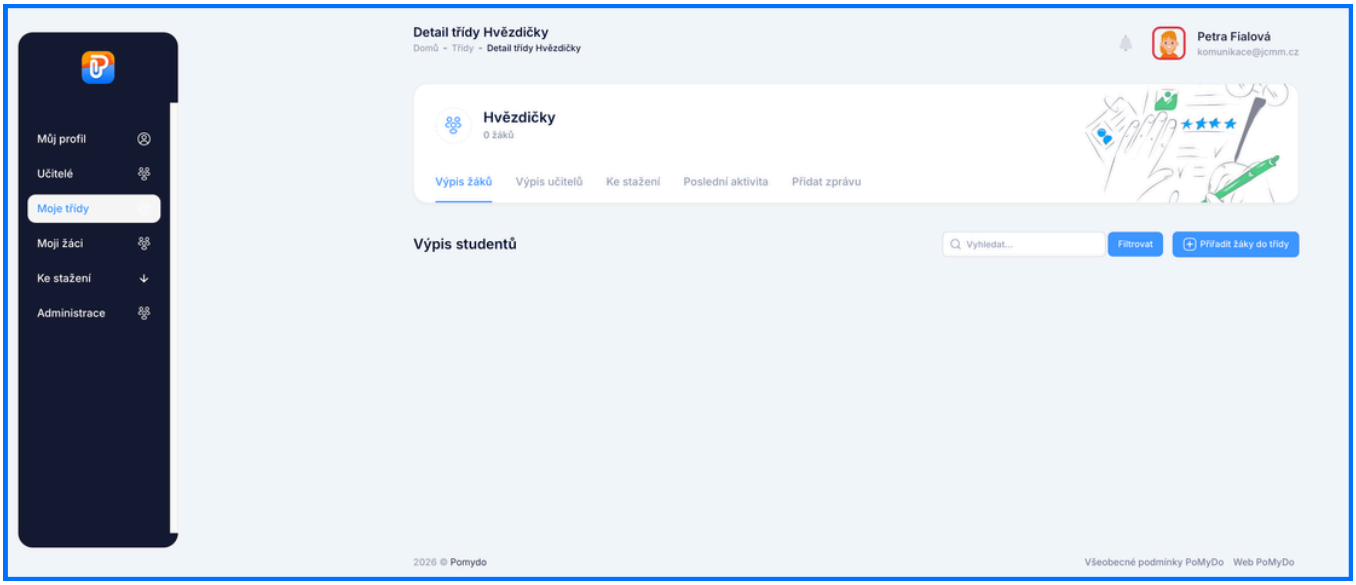


Obr. 13: Založená nová třída Hvězdičky

Skrze ikonku **tužka** můžete název, popis, fotku a správce třídy kdykoliv upravit. Skrze modré tlačítko **Detail třídy** se vám zobrazí třída, do které můžete následně přiřazovat žáky. Abyste do třídy mohli přiřadit žáky, je nutné nejdříve založit jejich profily v sekci **Moji žáci**, viz sekce **4.4 Moji žáci**.

V detailu třídy se vám zobrazují tři záložky:

- přehled všech žáků (**Výpis žáků**),
- přehled všech přidělených učitelů (**Výpis učitelů**)
- a **Ke stažení** - sem můžete vkládat soubory, které chcete, aby si žáci stáhli, např. pracovní list, se kterým mají pracovat, nebo třídní fotografie apod.

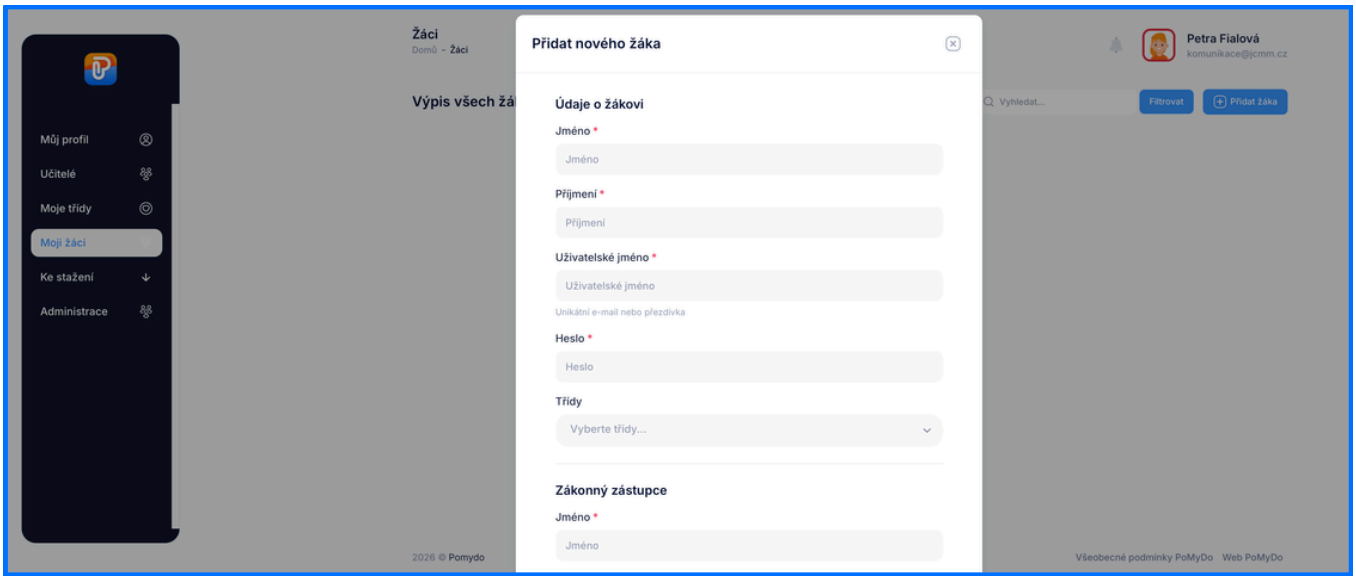


Obr. 14: Detail třídy Hvězdičky

4.4 MOJI ŽÁCI

V této sekci zakládáte profily svým žákům skrze modré tlačítko vpravo **Přidat žáka**. Po kliknutí na tlačítko vyskočí editační okno. Při tvorbě žákovského profilu je nutné zadat tyto informace:

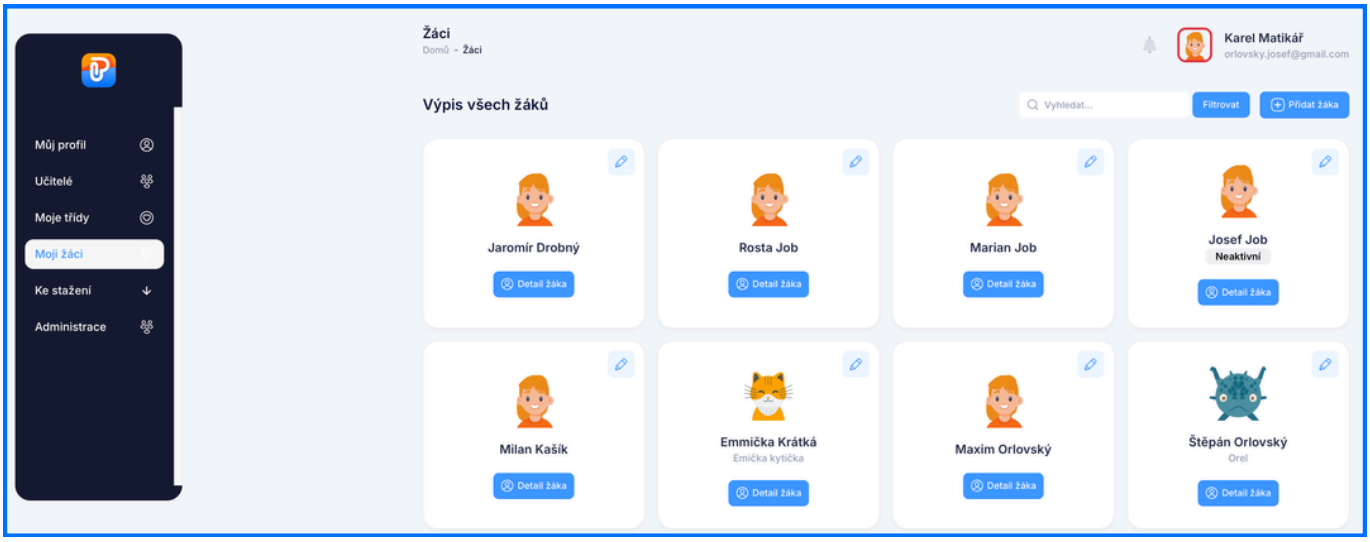
- **jméno a příjmení žáka**,
- **uživatelské jméno** - pro své žáky zvolte vhodné uživatelské jméno (může to být email, pokud jej žáci mají, může to být kombinace písmen jména a příjmení, např. první 4 písmena z příjmení a první 2 písmena ze jména, či naopak),
- **heslo** - pokuste se pro začátek zvolit univerzální heslo pro všechny žáky, které si pak žáci později sami změní, případně zvolte pro každého žáka jeho jedinečné heslo, ale **nezapomeňte si je poznačit**,
- **třídy** - zde, pokud již máte vytvořenou třídu, můžete žáky přímo přiřazovat ke konkrétní třídě, eventuálně k více třídám (např. třída 3.A, dále taky Školní sbor),
- **zákonného zástupce** - zde je nutné uvést jméno, příjmení, e-mail a telefonní číslo zákonného zástupce žáka, kterému nyní tvoříte profil, neboť jakmile žáka zaregistrujete, zákonnému zástupci přichází ze systému email, který ho informuje o tom, že jeho dítě bylo zaregistrováno do aplikace Pomydo.cz. Povinností zákonného zástupce je skrze příchozí email registraci potvrdit skrze aktivační proklik a potvrdit **všeobecné podmínky užívání aplikace a GDPR**. Bez těchto souhlasů není možné, aby žák využíval aplikaci. Zároveň si zákonný zástupce prostřednictvím tohoto emailu nastavuje heslo pro svůj přístup k žákovskému portfoliu z hlediska kontroly a dohledu nad žákovským portfoliem.



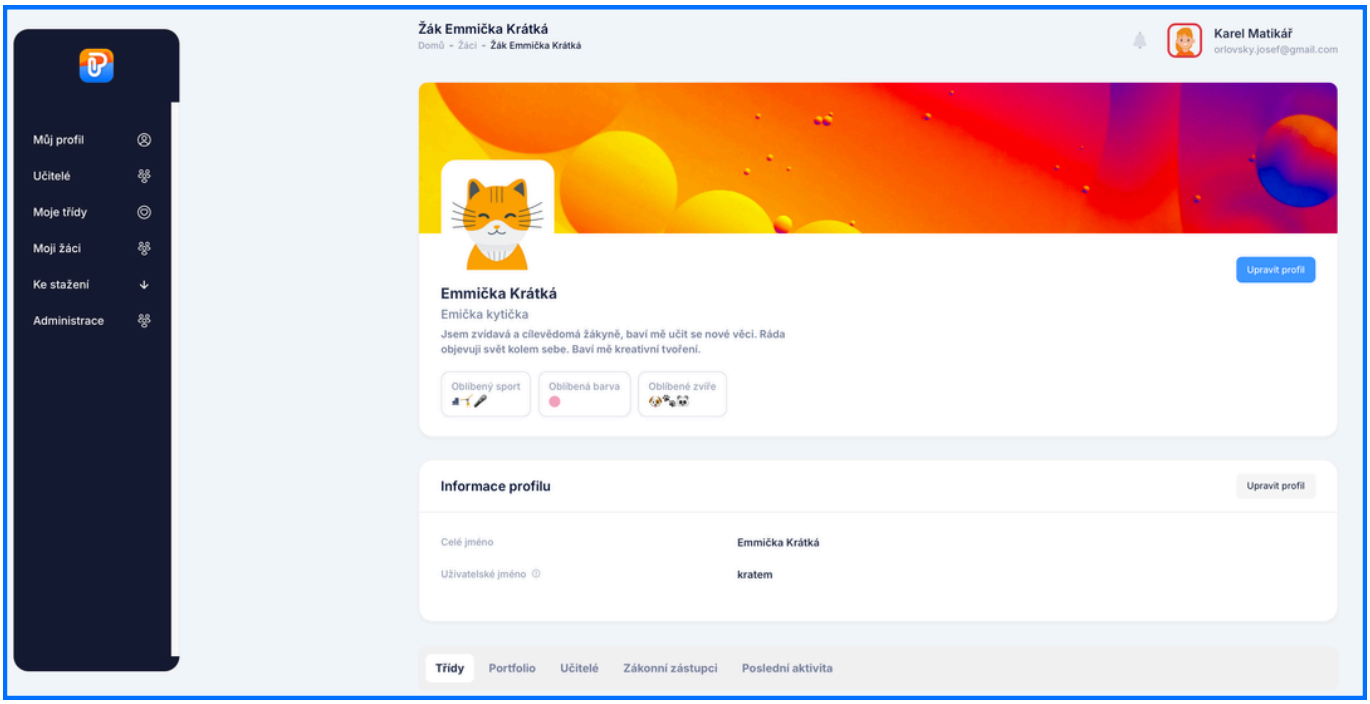
Obr. 15: Přidání nového žáka v sekci Moji žáci

4.4.1 PROFIL ŽÁKA

V sekci **Moji žáci** se vám zobrazují všichni žáci, kterým jste založili profil. Jakmile na vybraného žáka kliknete, zobrazí se Vám jeho profil.



Obr. 16: Sekce Moji žáci - přehled všech registrovaných žáků



Obr. 17: Profil žáka

Profil žáka obsahuje:

- základní informace jako je jméno a příjmení, obecný popis žáka, záliby a koníčky, uživatelské jméno,
- třídy, ke kterým je žák přiřazen,
- portfolio obsahující jednotlivé žákovy složky,
- učitelé, kteří jsou k žákovi přiřazení
- a zákonní zástupci žáka.

Třídní učitel při registraci žáka nastavuje žákovi jméno, příjmení, uživatelské jméno, přiřazuje mu třídu, případně třídy a zákonného zástupce.

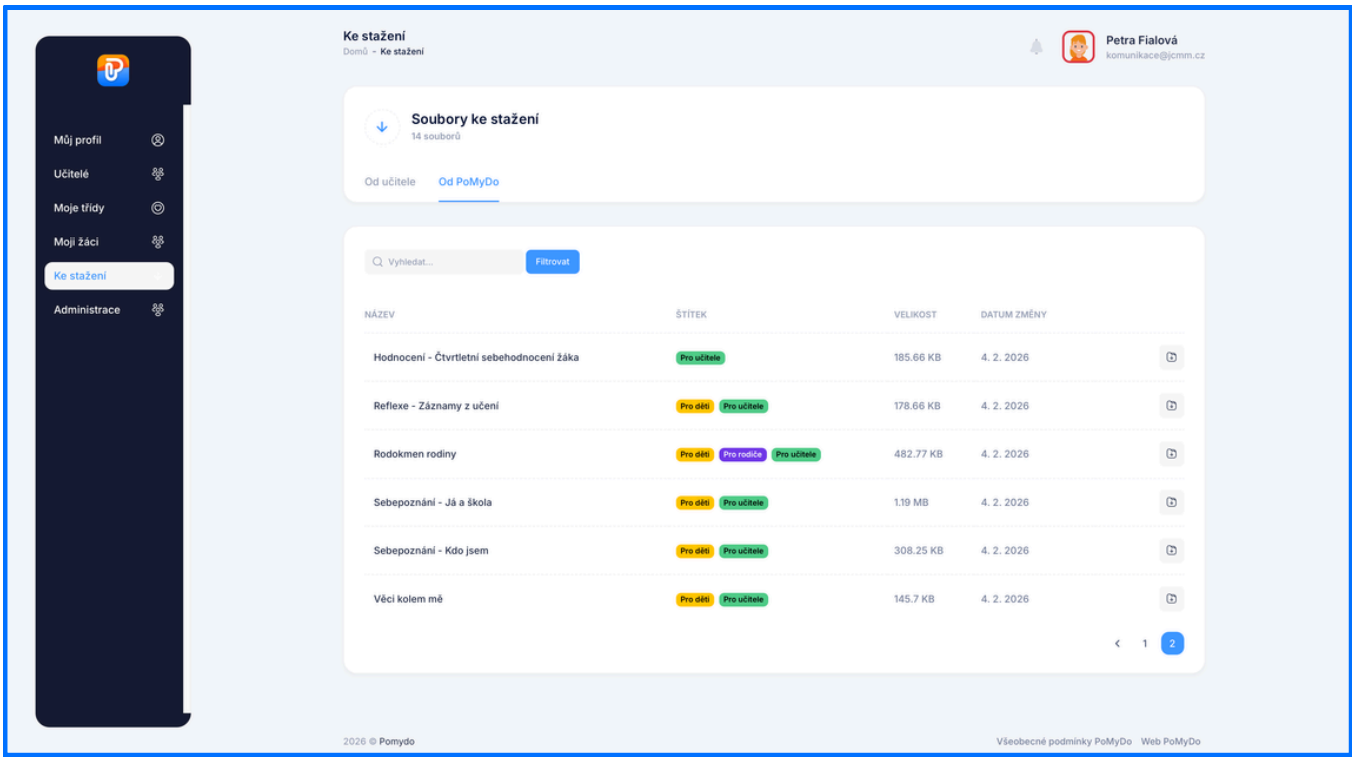
Samotný žák si poté v profilu vyplňuje osobní informace jako je popis žáka, přezdívka, záliby a koníčky. Sám žák si vytváří ve svém portfoliu složky a ukládá si do nich své soubory.

Co se týče Portfolia, v aplikaci PoMyDo existuje funkce skrýt složku, případně skrýt soubor. Tato funkce žákovi umožňuje skrýt část portfolia před třídním učitelem, před učitelem i před zákonným zástupcem. V případě, že si žák některou složku či soubor skryje, třídnímu učiteli, učiteli i zákonnému zástupci se tato složka či soubor zobrazuje, ale nejde zobrazit obsah. Funkci jsme takto nastavili proto, aby učitelé měli přehled, zda žáci s portfoliem pracují. Tato funkce byla zapracována na doporučení rakouských pedagogů, kteří se podíleli na tvorbě myšlenky této aplikace v rámci projektu Education for Tomorrow AT-CZ.

4.5 KE STAŽENÍ

V této sekci máte možnost zobrazit si a stáhnout dokumenty, které jste již dříve vložili žákům do konkrétní třídy, sekce **Od učitele**. V tomto seznamu vidíte, jaké dokumenty jste přiřadili do které třídy. Z tohoto místa si je můžete pouze opětovně stáhnout. Upravovat je a mazat můžete přímo v konkrétní třídě (cesta: Moje třídy -> Detail třídy -> Ke stažení).

Na tomto místě se vám také zobrazují pracovní listy, které pro vás připravil tým odborníků z PoMyDo, sekce **Od PoMyDo**. K těmto pracovním listům máte přístup jen vy, nikoliv žáci. Pracovní listy si můžete libovolně stahovat a s žáky vyplňovat.



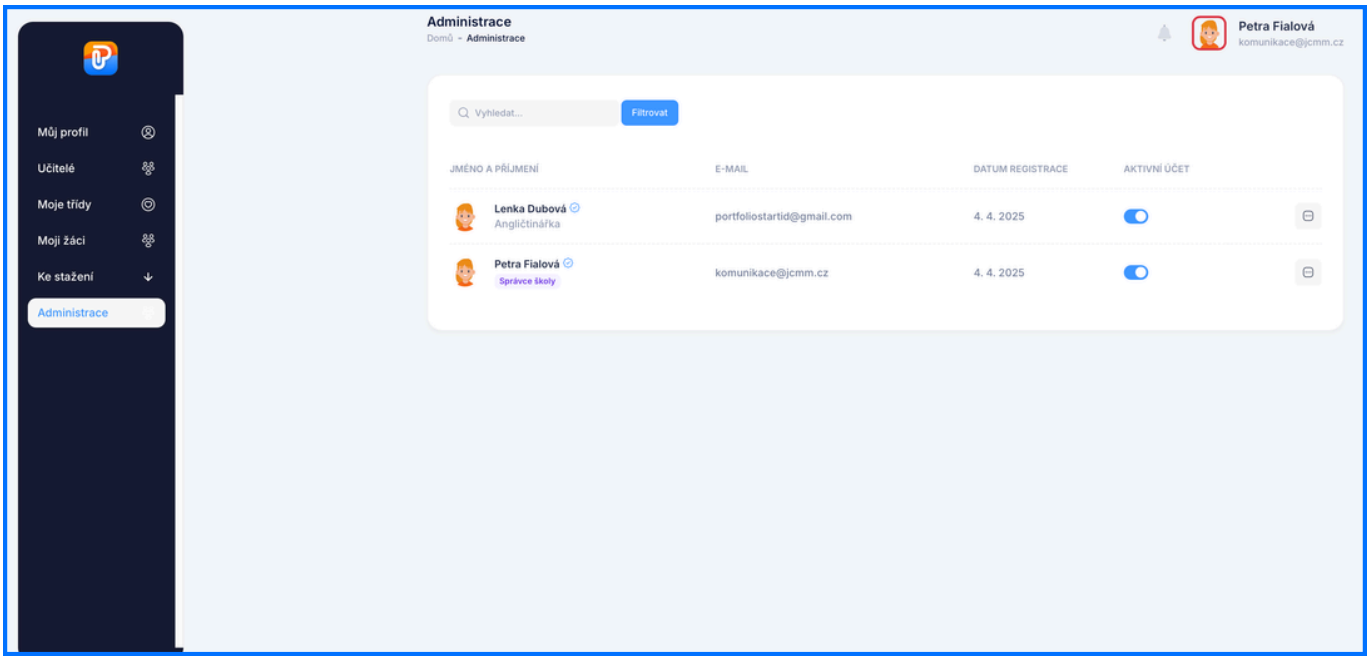
Obr. 18: Sekce Ke stažení

4.6 ADMINISTRACE

Sekce zvaná **Administrace** se zobrazuje pouze uživateli, který je v pozici **Superuser**. Nejčastěji se takovým uživatelem stane třídní učitel, který bude zakládat portfolio svým žákům, přiřazovat je ke konkrétní třídě a bude jim případně přiřazovat další pedagogy, např. angličtináře.

Uživatel/třídní učitel v roli **superusera** má právo:

- zakládat třídy a mazat třídy,
- zakládat profily žáků a přiřazovat je ke třídám i mazat žáky,
- zakládat profily novým pedagogům a přiřazovat je ke třídám i mazat pedagogy.



Obr. 19: Administrace pohledem superusera

Běžný učitel má právo:

- zakládat třídy i mazat třídy, které založil,
- zakládat profily žáků i mazat profily, které založil,
- zakládat nové pedagogy, ale nemůže je smazat.

5 PODPORA POMYDO

Jsme rádi, že jste se rozhodli využívat webovou aplikaci PoMyDo. Pokud máte jakékoliv dotazy, chcete se ujistit, je vám něco nejasné, potřebujete pomoc s registrací či seznamovací workshop pro vaše pedagogy, obraťte se na nás: pomydo@jcmm.cz

6 ZDROJE

- *Hušek, J. Digitální portfolio v Mahaře [online]. 2014. Metodický portál RVP. https://spomocnik.rvp.cz/clanek/18843/DIGITALNI-PORTFOLIO-V-MAHARE.html*

- *Kirchnerová, V., Šnepfenbergova, P., (2023). Žákovská portfolia: Proč - Co - Jak? Metodika k tvorbě žákovského portfolia*

- *Mason, J. (2009). The VET e-Portfolio Roadmap: a strategic roadmap for e-portfolios to support lifelong learning [online]. www.academia.edu/2788650/The_VET_e-Portfolio_Roadmap_a_strategic_roadmap_for_e-portfolios_to_support_lifelong_learning*

- *Národní pedagogický institut České republiky. (2020). Portfolio dovedností žáka jako nástroj lepšího vstupu absolventů na trh práce [online]. Prahahttp://imetodika.cz/portfolio-zaka.html*

- *Paulson, F. L. (1991). What Makes a Portfolio a Portfolio?. Educational leadership, 48(5), 60-63.*

- *Straková, J. Typy portfolií a jejich využití ve výuce [online]. 2010. Metodický portál RVP. https://clanky.rvp.cz/clanek/c/z/9879/TYPY-PORTFOLII-A-JEJICH-VYUZITIVE-VYUCE.html/*

- *Stundner, E., Lammerhuber, L. (2014). Schau, was ich schon kann!. Portfolio im Kindergarten. Den einzigartigen Lernwegen unserer Kinder auf der Spur. Ed. Lammerhuber.*

PROSTOR NA POZNÁMKY

PROSTOR NA POZNÁMKY

Vytvořili v roce 2025 v

jcmm

ve spolupráci s

CHALABALOVA

ZŠ a MŠ BRNO, Chalabalova 2